

**Liste des pièces à fournir en vue du recrutement
d'un interne**

- ✓ Un curriculum vitae
- ✓ Une photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport, carte de séjour
- ✓ Copie de la carte vitale
- ✓ Copie de la carte d'étudiant
- ✓ Deux relevés d'identité bancaire ou postal
- ✓ 2 photos d'identité
- ✓ Copie du livret de famille, le cas échéant
- ✓ Un justificatif de paiement Navigo, le cas échéant
- ✓ En cas de déplacement en voiture entre unités :
 - Copie du permis de conduire
 - Copie de la carte grise
 - Copie de l'attestation d'assurance en cours de validité
 - Police d'assurance

Un rendez vous doit être pris avec Madame le Docteur GARBAY, auprès du Service de la
Médecine du Travail au 01 30 86 38 24

les photocopies peuvent être faites à la Direction des Ressources Humaines

Les originaux de ces documents devront être présentés à la Direction des Ressources Humaines.